



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

COPIA

N. 116

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 (ART. 10.1, LETT. B) D.LGS. N. 150/09 E S.M.) DEL COMUNE DI PONTENURE.

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, addì **31** del mese di **OTTOBRE** alle ore **12.05**, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, si è riunita la Giunta Comunale, in video conferenza, mediante piattaforma Zoom.

All'appello risultano:

		Pres.	Ass.
GRUPPI Manola	Sindaco		X
FAGNONI Angela	Assessore	X	
AMICI Alessandro	Assessore	X	
DEMICHELI Luigi	Assessore	X	
MODENESI Roberto	Assessore	X	
		4	1

Partecipa il Segretario Comunale - Avv. Francesco Palopoli, che provvede alla redazione del presente verbale.

La Dott.ssa Angela Fagnoni, nella sua qualità di Vice-Sindaco, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione all'interno riportata e PRESO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALL'INTERNO RIPORTATA.

Con separata votazione UNANIME, stante l'urgenza del deliberare, DICHIARA la presente, immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE-SINDACO
F.to Dott.ssa Angela Fagnoni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Francesco Palopoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
SETTORE GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 (ART.10.1, LETT.B), D.LGS.VO N. 150/09 E S.M.) DEL COMUNE DI PONTENURE.

RELAZIONE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 16/12/2017 esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti del Comune di Pontenure, denominato “La valutazione della performance”;

RICHIAMATA inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 01.08.2023 ad oggetto “Metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)”;

VISTO l’art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano triennale dei fabbisogni del personale, il Piano della Performance;

DATO ATTO che l’art. 1 comma 1 del dpr 81/22 vincola alla redazione del Piao solo le amministrazioni con più di 50 dipendenti, mentre gli altri Enti possono adottare un PAIO in forma semplificata;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 137 del 19.11.2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, in forma semplificata che non comprende il Piano della Performance;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 10.12.2022 esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano della Performance anno 2022;

VISTO l’art. 4.2, lettera f), del D.lgs. n. 150/09 e s.m., che prevede, come ultima fase del ciclo della performance la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi, nonché il successivo art. 10.1, lett. b), che prevede, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, che le Amministrazioni Pubbliche, secondo quanto stabilito dall’articolo 15, comma 2, lett. d), redigano annualmente, fra l’altro, un documento denominato: «Relazione sulla Performance», che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed assegnati;

PRESO ATTO che in Nucleo di Valutazione (NDV), nella seduta del 20.09.2023, ha analizzato i report relativi alla rendicontazione finale del piano delle Performance 2022 presentati dai Responsabili di Servizio del Comune suintestato;

PRESO ATTO inoltre delle schede di valutazione redatte dal Nucleo di Valutazione (NDV) – depositate agli atti (prot. n. 9213 del 20.10.2023) e considerato che le stesse sono state trasmesse ai Responsabili (prot. n. 9214 del 20.10.2023), e dagli stessi sottoscritte;

VISTA infine la Relazione finale sul Piano delle Performance 2022, redatta dal Segretario Comunale, nella Sua funzione di sovrintendenza e coordinamento dei Titolari di Posizione Organizzativa dell’Ente, e validata dal Nucleo di Valutazione, che si allega, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii. da parte del Responsabile del settore gestione e organizzazione del personale, per quanto attiene la regolarità tecnica;

RILEVATO che l'atto per la sua natura non richiede l'espressione del parere di regolarità contabile in quanto non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'ente;

PROPONE

1. DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, la “Relazione sulla Performance 2021”, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/09 e s.m., che forma parte integrante e sostanziale del presente atto – All. “A”;

2. DI PRENDERE ATTO che la Relazione suindicata verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente, così come disposto dalla normativa vigente in materia;

3. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge ai sensi dell'art. 134.4 del D.lgs.vo n. 267/00 e s.m.



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

Oggetto: Relazione Annuale sulla Performance. Anno 2022

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art 3 comma 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo ed, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs 150/2009, la Relazione deve anche essere validata dal Nucleo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009.

La relazione annuale sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D. Lgs 150/2009, deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e alla stessa deve essere data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

E' importante ricordare che, nel rispetto del principio di autonomia riconosciuto dall'art. 114 della Costituzione, anche i Comuni devono adeguarsi alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, all'art. 31 ed all'art. 74 comma 2 del D. Lgs. 150/2009.

Il ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale";
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Pontenure, in osservanza alle prescritte disposizioni, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 197 del 17.12.2005 avente ad oggetto "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi";
2. Delibera di Giunta Comunale. n. 146 del 16.12.2017 avente ad oggetto "Sistema di misurazione e valutazione performance"
3. Delibera di Giunta Comunale. n. 152 del 10.12.2022 avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione organicamente integrato con il piano degli obiettivi e con il piano performances – 2022/2024";

Con la presente Relazione sulla Performance, si intende rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2022 ed i risultati ottenuti nei singoli Servizi dell'Ente, tenendo conto delle relazioni sull'attività svolta nell'anno 2022 presentate dai Responsabili di Servizio portando a compimento il Ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2022, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) Organizzazione interna dell'Ente;
- b) Programmi e obiettivi per l'anno 2022;
- c) Verifica finale degli obiettivi 2022 del Piano della Performance. I risultati raggiunti.

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 12.10.2019 veniva ridefinita la dotazione organica, la struttura organizzativa e l'organigramma dell'Ente a seguito di accorpamento dei settori Tecnico Manutentivo e sistema informatico con il settore Pianificazione e sviluppo del territorio” ;

Pertanto, nell'anno 2022, la struttura organizzativa dell'Ente può essere così evidenziata:

Settore Amministrativo

- Servizio Segreteria Affari Generali
- Servizi Demografici
- Servizio Archivio e Protocollo
- Servizio Tributi
- Servizio anagrafe animali d'affezione
- Servizio Commercio

Settore Gestione e Organizzazione del Personale

- Servizio Personale

Settore Tecnico Contabile

- Servizio Finanziario
- Servizio Personale (Parte economica)
- Servizio Economato

Settore Tecnico Manutentivo

- Servizio Manutenzione
- Servizio Patrimonio
- Servizio Ambiente
- Servizio Cimiteriale

Settore Tecnico Edilizia Urbanistica – Lavori Pubblici

- Servizio Edilizia
- Servizio Urbanistica
- Servizio LL.PP.
- SUAP

Settore Istruzione, Sport, Cultura Associazionismo

- Servizi Scolastici

- Servizio Cultura – Biblioteca
- Servizio Sport
- Servizio Associazionismo
- Servizio Nido d'infanzia
- Servizio Cup
- Servizio Politiche Giovanili

Settore Polizia locale

- Servizio Viabilità
- Servizio Controllo del Territorio

Settore Socio Assistenziale

- Servizio Sociale

La dotazione organica dell'Ente per l'anno 2022 può essere così rappresentata:

Categoria giuridica	Unità di personale in servizio
A	
B	3
C	9
D	5
TOTALE	17

Con la seguente suddivisione tra diversi settori in cui risulta suddivisa l'attività dell'ente:

Settore Amministrativo	n. 4
Settore Tecnico Contabile	n. 2
Settore Tecnico Manutentivo/Edilizia/LL.PP.	n. 5
Settore Istruzione, Sport, Cultura Associazionismo	n. 2
Settore Polizia Locale	n. 3
Settore Socio Assistenziale	n. 1

I titolari di posizione organizzativa per l'anno 2022 sono stati:

- per il Settore Amministrativo: Dott.ssa Roberta Bertuzzi
- per il Settore Tecnico Contabile: rag. Silvana Rimondi
- per il Settore Tecnico Manutentivo/Edilizia/LL.PP.: ing. Enrico Montanari;
- per il Settore Istruzione, Sport, Cultura Associazionismo: dott. Kristian Beretta
- per il Settore Socio Assistenziale: dott.ssa Sabina Barabaschi
- per il Settore Gestione e Organizzazione del Personale: dott.ssa Enrica Pagliari (servizio in convenzione con il Comune di Fiorenzuola)
- per il Settore Polizia Locale: Comm. M. Paolo Giovannini (servizio in convenzione con l'Unione Valnure Valchero)

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2022

Il Comune di Pontenure con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 10.12.2022 ha approvato il Peg per il triennio 2022/2024 nel quale sono unificati sia il piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del D.Lgs 267/2000 che il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009.

Nel Peg sono stati individuati gli obiettivi dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune.

Tali obiettivi sono stati suddivisi tra obiettivi strategici ed obiettivi relativi all'attività ordinaria:

1) Gli obiettivi Strategici sono obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi. Essi sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere e si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'Ente.

2) Gli obiettivi attività ordinaria sono finalizzati a migliorare ed a mantenere le performances gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori dell'Ente. La valutazione dei comportamenti organizzativi ha l'obiettivo di confrontare i comportamenti attesi dai responsabili di posizione organizzativa rispetto a quelli effettivamente realizzati.

Gli obiettivi assegnati ai dipendenti, rispecchiano il programma di mandato dell'Amministrazione e sono diretti a diffondere, presso i medesimi dipendenti, nuove culture sul ruolo degli stessi e sulla necessità di dover garantire risposte ai cittadini nel rispetto dei termini di legge.

Sulla base delle allegate relazioni predisposte dai responsabili, corredate delle schede dimostrative dei progetti obiettivi assegnati e realizzati, il nucleo di valutazione ha provveduto a valutare la performance dei responsabili impegnati nella gestione dei servizi in un range che va da un minimo 92/100 ad un massimo di 98/100.”

Il grado di raggiungimento degli obiettivi di ciascuna struttura organizzativa è riportato nelle allegate schede.

La valutazione della performance individuale risulta pertanto positiva e, di conseguenza, anche la performance dell'Ente nel suo complesso.

Pontenure (PC), 24/10/2023

Il Segretario comunale
Avv. Francesco Palopoli
(firmato digitalmente)

FRANCESCO
PALOPOLI
24.10.2023
09:57:50
UTC

SERVIZIO AFFARI GENERALI – Responsabile Dott.ssa Roberta Bertuzzi

Obiettivi:	<u>Grado di raggiungimento</u>
1. <i>Recupero crediti - controllo IMU e TASI - anno d'imposta 2017</i>	100%
2. <i>Recupero crediti – controlli TARI- anno d'imposta 2017</i>	100%
3. <i>Aggiornamento basi territoriali e sezioni di censimento</i>	100%

MEDIA DEL SERVIZIO: 100%

SERVIZIO FINANZIARIO – Responsabile Silvana Rimondi

Obiettivi:	<u>Grado di raggiungimento</u>
1. <i>Certificazione Covid 19</i>	100%
2. <i>Tempestività dei pagamenti</i>	100%

MEDIA DEL SERVIZIO: 100%

SERVIZI SOCIALI – Responsabile Dott.ssa Sabina Barabaschi

Obiettivi:	<u>Grado di raggiungimento</u>
1. <i>Gestione pratiche reddito di cittadinanza</i>	100%
2. <i>Convenzione pluriennale Comune/Parrocchia</i>	100%
3. <i>Adesione bandi regionali</i>	100%
4. <i>Attivazione voucher comunali centri estivi</i>	100%

MEDIA DEL SERVIZIO: 100%

SETTORE TECNICO – EDILIZIA – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – Responsabile Ing. Enrico Montanari

<i>Obiettivi:</i>		<i>Grado di raggiungimento</i>
1. Lavori asfaltatura strade comunali urbane ed extraurbane: via Marconi, via Torino, via Firenze, rotatoria via Emilia		100%
2. Art. 119 D.L. n. 34/2020 – incentivi per efficientamento energetico, sismabonus, accesso agli atti e verifica pratiche edilizie		100%

Rendicontazione obiettivi:

MEDIA DEL SERVIZIO: 100%

SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO – Responsabile Dott. Kristian Beretta

<i>Obiettivi:</i>		<i>Grado di raggiungimento</i>
1. Affidamento servizio di assistenza educativa integrativa disabili a.s. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026		100%
2. Affidamento servizio gestione sezioni nido d'infanzia comunale "Pollicino" – A.E. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025		100%
3. Affidamento servizio refezione nido d'infanzia comunale "Pollicino" – A.E. 2022/2023		100%

SETTORE POLIZIA LOCALE – Responsabile Comm. M. Paolo Giovannini

<i>Obiettivi:</i>		<i>Grado di raggiungimento</i>
1. Riorganizzazione ufficio Polizia Locale		100%

MEDIA DEL SERVIZIO: 100%

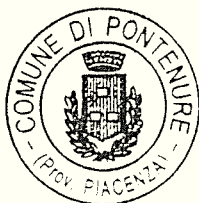
MEDIA DELL'ENTE: 100%

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 (ART.10.1, LETT.B), D.LGS.VO N. 150/09 E S.M.) DEL COMUNE DI PONTENURE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto – Responsabile del Servizio Gestione e Organizzazione del Personale - ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di delibera di cui all'oggetto.

Pontenure, lì 25.10.2023



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE
E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

(Dott.ssa Enrica Pagliari)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Enrica Pagliari", written over a faint horizontal line.

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI PONTENURE DAL 09 NOV. 2023 e vi
rimarrà per 15 gg.

ATTESTA
LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Roberta Bertuzzi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

La suestesa deliberazione:

è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1°,
D.lgs 267/2000

Pontenure, li 09 NOV. 2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI
GENERALI
f.to Dott.ssa Roberta Bertuzzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal 31.10.2023

per dichiarazione di immediata esecutività
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma terzo, D.lgs.n. 267/2000

Pontenure, 09 NOV. 2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Roberta Bertuzzi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Pontenure, li 09 NOV. 2023



LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Roberta Bertuzzi