

COMUNE DI PONTENURE
Provincia di Piacenza

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PONTENURE E GLI ENTI DEL TERZO SETTORE

.....
**PER LA REALIZZAZIONE, IN REGIME DI CO- PROGETTAZIONE, DEL SERVIZIO
AGGREGATIVO GIOVANILE, MINORI DAI 13 AI 17 ANNI
PERIODO DAL 15/09/2024 AL 31/05/2025**

L'anno duemilaventiquattro (2024) il giorno del mese di, nella residenza municipale, con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge,

TRA

il **COMUNE DI PONTENURE** di seguito più brevemente denominato "Comune", con sede in Pontenure via u. Moschini, 16 C.F.0021890330, qui rappresentato dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona, dott.ssa **SABINA BARABASCHI** nata a Piacenza il 20.02.1978 - CF: BRBSBN78B60G535L, domiciliata ai fini della presente presso la sede comunale;

E

L'ETS

.....
.....

PREMESSO CHE

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 25.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, che si richiama integralmente, è stato dato specifico indirizzo nei confronti del Responsabile del Settore Servizi Sociali al fine della realizzazione di un servizio aggregativo giovanile, destinate a ragazzi del territorio compresi nella fascia di età dai 13 ai 17 anni, per il periodo 15/09/2024-31/05/2025, attraverso procedura di co-progettazione con Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs n. 117 del 3 Luglio 2017 (Codice del Terzo Settore), individuando le principali linee di indirizzo;
- con determinazione del Responsabile del Servizio del Settore Servizi alla Persona n. 638 del 14/08/2024 è stato avviato il procedimento di istruttoria pubblica ed approvato l'Avviso Pubblico *finalizzato all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co- progettazione per la gestione del servizio aggregativo giovanile. Periodo dal 15.09.2024 al 31.05/2025.*
- l'Avviso pubblico sopra richiamato è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune (*home page* e sezione Amministrazione trasparente) dal/...../2024 al/...../2024 al fine di garantire un'adeguata trasparenza alla procedura di selezione;
- con Determinazione n. del/...../2024 è stato dato atto, a seguito delle verifiche e valutazioni previste, dell'esito all'attività di co- progettazione con il/gli ETS

VISTI

- l'art. 118, comma 4 della Costituzione;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.;
- il D. Lgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 119;
- DPCM 30 marzo 2001;
- Il Dlgs 117/2017;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1- Oggetto

Oggetto della Convenzione, sottoscritta tra le parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione del servizio aggregativo giovanile destinato a ragazzi di età compresa dai 13 ai 17 anni, indicati nel Progetto Definitivo elaborato all'interno del Tavolo di co-progettazione e approvato dall'Amministrazione precedente. Come meglio dettagliato nel Documento Progettuale, gli interventi di cui sopra sono articolati in:

- attività aggregativi giovanili, rivolta a minori di età compresa tra i 13 e i 17 anni;

Art. 2 – Finalità

Funzione dell'accordo è la costituzione e la regolazione di un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale per la co-progettazione e co-gestione di servizi e interventi aggregativi destinati a ragazzi, basato sulla messa in comune e integrazione, anche sul piano organizzativo e operativo, di risorse pubbliche e private, monetarie e non, e sull'assunzione reciproca da parte del pubblico e del privato no profit dei rischi e delle responsabilità della gestione dei servizi e degli interventi co-progettati.

Art. 3 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal 15/09/2024 al 31/05/2025.

Alla naturale scadenza il rapporto si intenderà risolto, senza onere né obbligo di disdetta.

È tuttavia facoltà del Comune, in relazione al complessivo stato di attuazione del progetto e ai risultati conseguiti, valutate tutte le ulteriori ragioni di opportunità e convenienza per l'Amministrazione Pubblica, proporre all'Ente partner l'estensione della durata della convenzione per un ulteriore anno educativo.

Art. 4 – Rapporti tra le parti

L'assetto organizzativo delle relazioni tra Comune e Ente/Enti Partner, finalizzato alla governance del progetto nel suo complesso e al presidio, monitoraggio e sviluppo dei servizi/interventi resi, è definito sulla base dell'Avviso Pubblico, approvato e indetto con determinazione n.638 del 14/08/2024 e del progetto definitivo elaborato nelle sedute di co-progettazione svolte.

Art. 5 – Impegni del Comune di Pontenure

Il Comune, attraverso la sua struttura tecnica, amministrativa e operativa, si impegna a:

- mettere a disposizione le proprie risorse umane, economiche, logistiche e strumentali per concorrere attivamente al perseguimento delle finalità e obiettivi della co-progettazione;
- sostenere le ulteriori proposte innovative/migliorative che, in sede di progettazione condivisa, verranno di volta in volta considerate necessarie o utili al perseguimento degli obiettivi generali della co-progettazione, compatibilmente con i propri vincoli di bilancio;
- presidiare stabilmente, con i propri referenti ed in raccordo con i referenti dei partner, gli ambiti istituzionali/amministrativi e tecnico/gestionali previsti per il governo della co-progettazione;
- operare in raccordo con l'Ente partner per il coinvolgimento delle altre agenzie della rete territoriale (istituzionali, del terzo settore, informali), nell'ottica di sviluppo di un welfare locale sostenibile e integrato.

Art. 6 - Impegni dell'ETS

L'Ente partner, per il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici della co-progettazione, si impegna a:

- realizzare i servizi/interventi oggetto della presente convenzione secondo le strategie e con le azioni/strumenti individuati e sviluppati in sede di progettazione condivisa;
- mettere a disposizione risorse proprie, come declinate nel documento progettuale definitivo;
- sviluppare le ulteriori proposte innovative/migliorative che, in sede di progettazione condivisa, verranno di volta in volta considerate necessarie o utili al perseguimento degli obiettivi generali della co-progettazione, nei limiti del valore economico del budget comunale e delle risorse proprie;
- sviluppare e condividere con il Comune il complessivo sistema di valutazione di efficacia e di efficienza dell'impianto progettuale e dei singoli servizi/interventi;

L'Ente partner si impegna inoltre a:

- impiegare, nello svolgimento delle attività, operatori in possesso dei requisiti professionali adeguati allo svolgimento delle attività stesse;
- assicurare lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro;

- rispettare, nei confronti degli operatori a qualunque titolo impegnati nelle attività della presente convenzione, tutte le norme previste dal CCNL di riferimento e dagli eventuali accordi locali integrativi, garantendo il rispetto dei relativi livelli retributivi e di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed anti-infortunistici;
- assicurare lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione nel rispetto di tutte le norme vigenti riguardanti il trattamento dei dati personali. L'Ente partner dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla vigente normativa e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati e/o responsabili del trattamento. L'Ente Partner è responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o dei consulenti o altri operatori di cui dovesse avvalersi a qualunque titolo;
- osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pontenure approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2024. L'Ente Partner è responsabile dell'osservanza di detti obblighi da parte dei propri dipendenti e/o dei consulenti o altri operatori di cui dovesse avvalersi a qualunque titolo, nonché del rispetto delle norme deontologiche e degli standard professionali inerenti le attività/servizi svolti. L'Amministrazione si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni richieste, anche al fine dell'eventuale sostituzione nel caso in cui non risultasse possibile ovviare altrimenti;
- essere responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale e dei minori iscritti al servizio nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato ed ai beni concessi in uso, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto concessionario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune;
- osservare l'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione criminale "adottata con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 23.09.2020 allegata al presente atto;
- fornire puntuale rendicontazione al Comune rispetto all'andamento del servizio, delle iscrizioni e delle presenze.

Art. 7 – Quadro economico

Le parti danno atto che il valore complessivo della co-progettazione oggetto della presente convenzione risulta stimato per l'anno educativo in complessivi 38.000,00 € così ripartito nelle diverse linee di azione:

attività aggregativa diurna extra- scolastica, rivolta a minori di età compresa tra i 13 e i 17 anni:

- attività aggregativa diurna extra- scolastica, rivolta a minori di età compresa tra i 13 e i 17 anni:
- attività supporto scolastico €7.200,00 (Iva compresa se dovuta) per l'anno 2024;
- attività sportive € 9.700,00 (Iva compresa se dovuta) per l'anno 2024;
- attività supporto scolastico € 8.800,00 (Iva compresa se dovuta) per l'anno 2025;
- Attività sportive €12.300,00 (Iva compresa se dovuta) per l'anno 2025;

Totale: 38.000,00 €.

Le parti danno altresì atto che, come indicato nell'Avviso pubblico, il budget comunale sopra quantificato rappresenta solo una stima e che potrà subire riduzioni corrispondenti alle prestazioni od attività in parte o del tutto non resi e sarà comunque vincolata alle disponibilità di bilancio.

Art. 8 – Rendicontazione delle spese e trasferimento del contributo comunale

L'Ente/i partner presenterà al Comune periodiche rendicontazioni analitiche aventi ad oggetto le attività svolte e i relativi costi, secondo le tempistiche e modalità concordate in sede di co-progettazione.

Al fine dell'erogazione del contributo l'Ente partner dovrà periodicamente presentare i documenti a rendicontazione, possibilmente fatture.

Le spese dovranno attenersi al progetto ed al piano economico previsto.

Il contributo comunale sarà erogato all'Ente partner previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità delle prestazioni e della rispondenza delle stesse ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Ente partner si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche, nella consapevolezza della risoluzione di diritto della presente convenzione qualora le transazioni finanziarie dovessero essere eseguite senza avvalersi di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei pagamenti.

L'Ente partner si impegna infine sin d'ora a comunicare entro sette giorni eventuali variazioni dei dati trasmessi.

Art. 10 – Assicurazione

L'Ente partner è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti dei servizi, al Comune o a terzi, sia a cose che a persone (compresi i dipendenti) nel corso dello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, per fatto proprio o del personale addetto.

L'Ente partner si obbliga a mantenere regolarmente attiva detta copertura assicurativa per tutto il periodo di vigenza della convenzione.

Art. 12 – Eventuali inadempimenti

Le parti concordano che gli ambiti prioritariamente deputati alla verifica sull'andamento dei diversi servizi/interventi ed alla discussione/eliminazione di eventuali criticità, sono quelli previsti dal complessivo assetto organizzativo della co-progettazione.

Il Comune si riserva comunque, anche al di fuori di tali ambiti, di effettuare opportuni controlli, per verificare il rispetto degli impegni assunti dall'Ente partner con la presente Convenzione. L'Ente partner si rende sin d'ora disponibile a fornire tutte le informazioni e/o la documentazione a tal fine richieste dal Comune.

Qualora vengano riscontrate inadempienze o negligenze, il Comune le segnalerà all'Ente partner, affinché provveda alla loro tempestiva eliminazione.

Art. 13 - Motivi di risoluzione della convenzione

La presente convenzione può essere risolta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1.453 e seguenti del codice civile. Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione della convenzione la perdita della qualifica di Ente di Terzo Settore da parte dell'Ente Partner.

Ai sensi dell'art. 1456 del c.c. le parti convengono che la convenzione possa essere risolta:

- dall'Ente partner, in caso di reiterate inadempienze/ritardi da parte del Comune nell'erogazione del contributo previsto a copertura dei costi delle attività rese;
- dal Comune di Pontenure, in caso di reiterate inadempienze da parte dell'Ente partner, oggetto di contestazione e applicazione di penali a norma del precedente articolo, ovvero di grave violazione degli obblighi di riservatezza o grave inosservanza nei confronti degli utenti degli obblighi deontologici e professionali.

La risoluzione della convenzione comporta la revoca del contributo comunale, fatto salvo il riconoscimento dei costi delle attività già svolte.

Le parti si impegnano sin d'ora, in caso di risoluzione della Convenzione, ad adottare tutte le misure/tempistiche idonee a non compromettere la continuità dei servizi/interventi resi in favore dell'utenza.

Art. 14 -Trattamento dei dati personali

Il Comune, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 così come modificato dal D.lgs 10/08/2018 n. 101, informa l'"ETS" che tratterà i dati, contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Con riferimento al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018 di adeguamento al regolamento UE 2016/679, il contraente autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali contenuti nel presente contratto, per adempiere a doveri di legge e per esigenze organizzative dell'Ente. Il Comune da atto che il trattamento dei dati personali avverrà in conformità all'informativa disponibile sul sito web istituzionale: <https://www.comune.pontenure.pc.it/privacy-policy/>.

Art. 15 – Modalità di risoluzione di eventuali controversie

Le parti si impegnano a mediare e risolvere, con spirito di reciproca collaborazione e negli ambiti di confronto previsti dall'assetto organizzativo dalla co-progettazione, tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere durante il periodo di vigenza della presente Convenzione.

Per tutte le controversie tra le parti non diversamente componibili sarà competente il Foro di Piacenza.

Art. 16- Disposizioni generali e finali

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione, si rinvia alle disposizioni di legge in materia, per quanto compatibili con la natura e finalità dell'atto stesso.

Art. 17 – Registrazione e Spese

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso. In tal caso tutti gli oneri saranno a carico della parte che ne richiede la registrazione incluse le spese di bollo.

La presente convenzione è riconosciuta conforme alla volontà delle parti e viene letta, confermata e sottoscritta dagli intervenuti.

Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE DI PONTENURE

ETS

Responsabile del Settore Servizi Sociali

Dott.ssa Sabina Barabaschi